

广州视源电子科技有限公司

信息披露管理制度修订对照表

(2024年1月)

序号	原文	修订后
1	<p>第三十一条 公司定期报告的披露程序：</p> <p>(一) 总经理、财务总监、董事会秘书等高级管理人员应当及时编制定期报告草案，提请董事会审议；</p> <p>(二) 董事会秘书负责将定期报告草案送达董事审阅；</p> <p>(三) 董事长负责召集和主持董事会会议审议定期报告；</p> <p>(四) 监事会负责审核董事会编制的定期报告；</p> <p>(五) 董事会秘书负责组织定期报告的披露工作。</p> <p>董事、监事、高级管理人员应积极关注定期报告的编制、审议和披露工作的进展情况，出现可能影响定期报告按期披露的情形应立即向董事会报告。</p> <p>定期报告披露前，董事会秘书应当将定期报告文稿通报董事、监事和高级管理人员。</p>	<p>第三十一条 公司定期报告的披露程序：</p> <p>(一) 总经理、财务总监、董事会秘书等高级管理人员应当及时编制定期报告草案，提请董事会审议；</p> <p>(二) 董事会秘书负责将定期报告草案送达董事审阅；</p> <p>(三) 董事长负责召集和主持董事会会议审议定期报告；</p> <p>(四) 监事会负责审核董事会编制的定期报告；</p> <p>(五) 董事会秘书负责组织定期报告的披露工作。</p> <p>披露财务会计报告及定期报告中的财务信息、内部控制评价报告，应当经审计委员会全体成员过半数同意后，提交董事会审议。</p> <p>董事、监事、高级管理人员应积极关注定期报告的编制、审议和披露工作的进展情况，出现可能影响定期报告按期披露的情形应立即向董事会报告。</p> <p>定期报告披露前，董事会秘书应当将定期报告文稿通报董事、监事和高级管理人员。</p>

广州视源电子科技有限公司

董事会

2024年1月3日